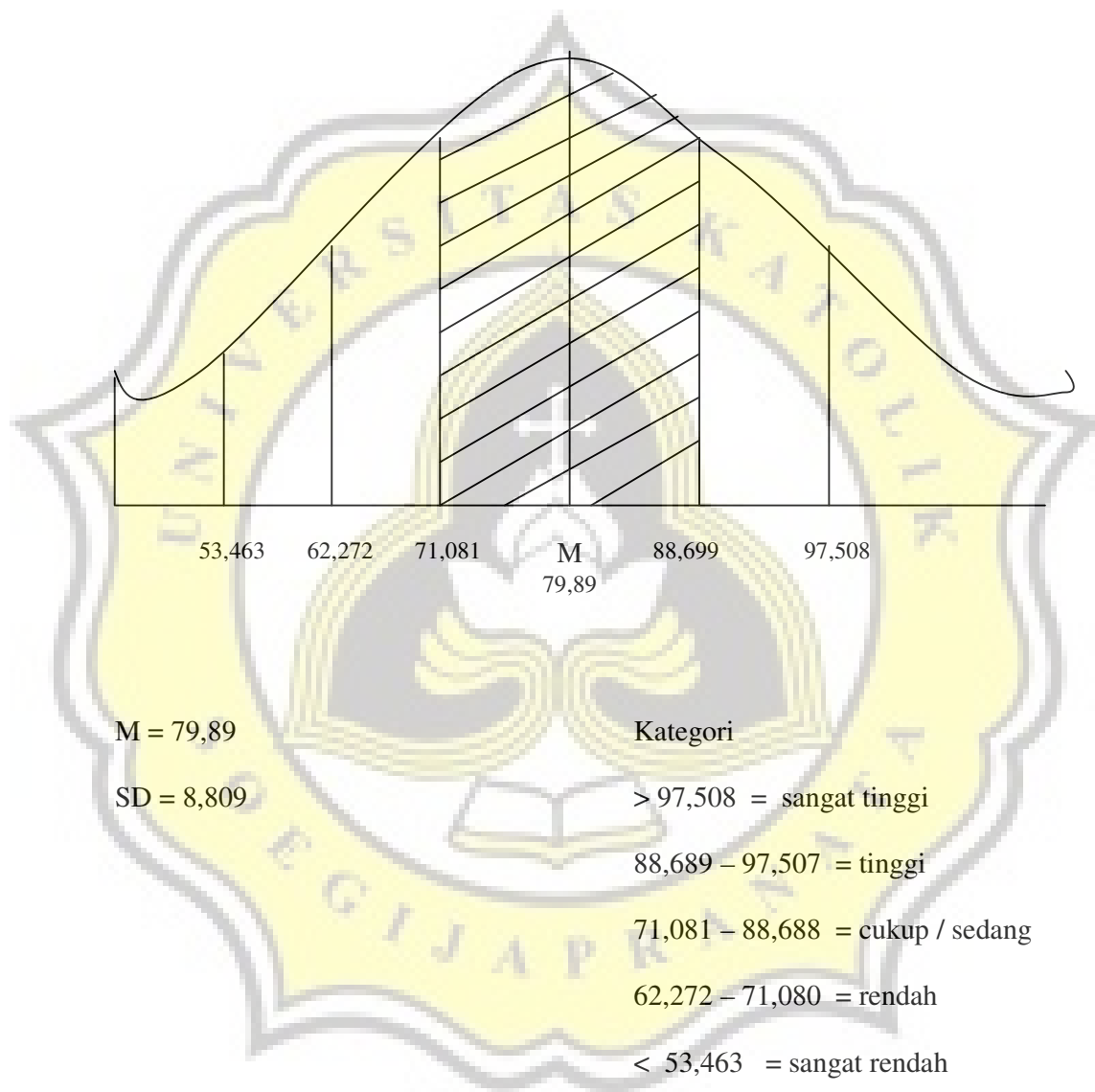


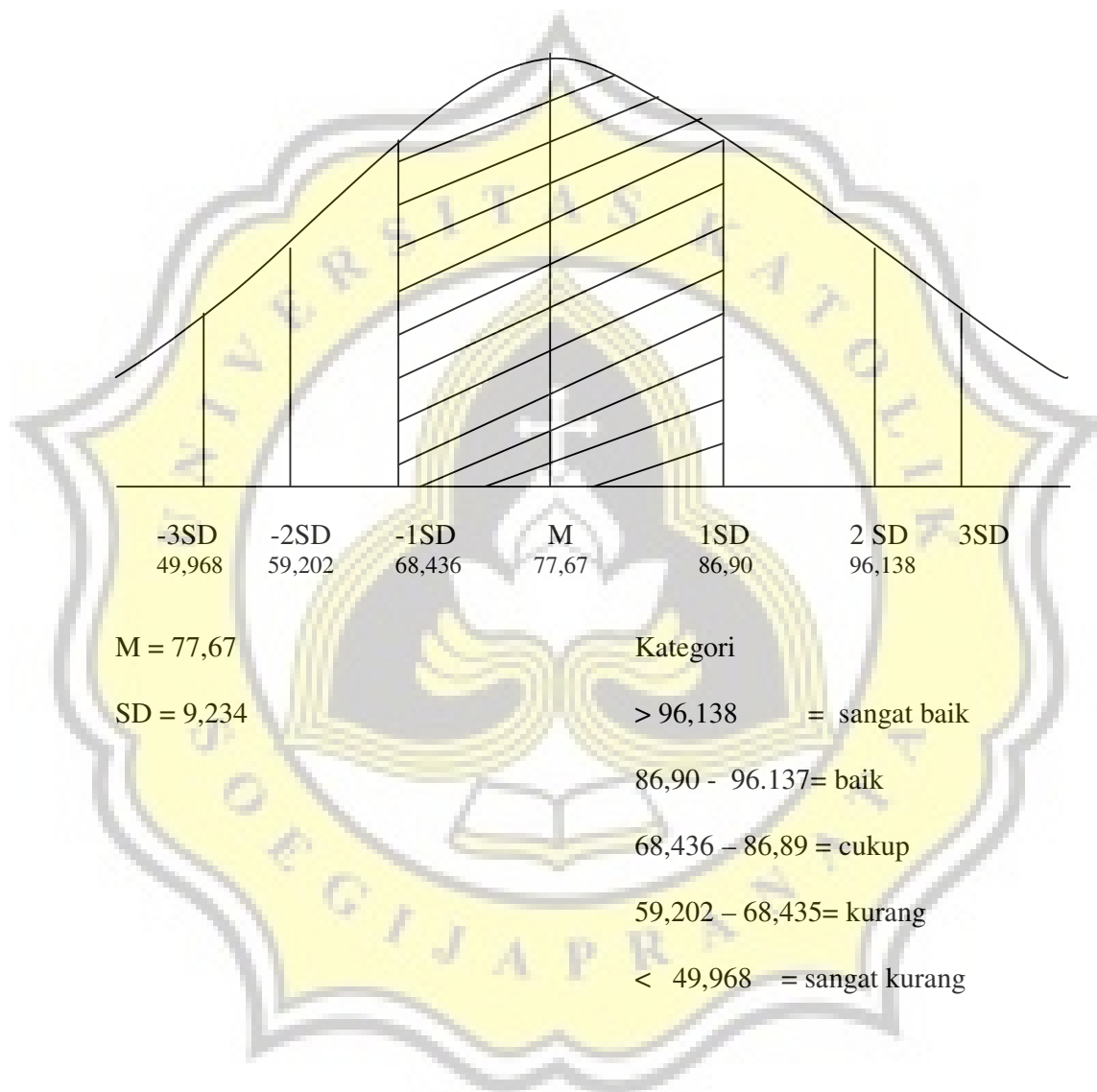
### DISIPLIN KERJA



### KESIMPULAN :

Berdasarkan grafik diatas karyawan Perhutani KPH Telawa memiliki disiplin kerja yang sedang.

### SIKAP TERHADAP KEPEMIMPINAN PEMIMPIN



### KESIMPULAN :

Berdasarkan grafik diatas karyawan Perhutani KPH Telawa memiliki sikap terhadap kepemimpinan pemimpin yang sedang.

### PERSEPSI TERHADAP KOMPENSASI



#### KESIMPULAN :

Berdasarkan grafik diatas karyawan Perhutani KPH Telawa memiliki persepsi terhadap kompensasi yang sedang.

No : Masa Kerja :  
Tanggal Tes : Status Kerja : Tetap / Tidak Tetap  
Bagian :

**Petunjuk Pengisian :**

- Skala ini terdiri dari tiga (3) bagian
- Baca dan pahami baik – baik setiap pernyataan. Anda diminta mengemukakan apakah pernyataan – pernyataan tersebut sesuai dengan diri Anda, dengan cara memberi tanda silang (X) dalam kotak pilihan jawaban yang tersedia, yaitu :

1. Untuk Bagian yang pertama :

- SS : Sangat Sering
- S : Sering
- J : Jarang
- TP : Tidak Pernah

2. Untuk bagian yang kedua:

- SS : Sangat Sesuai
- S : Sesuai
- TS : Tidak Sesuai
- STS : Sangat Tidak Sesuai

1. Untuk bagian yang ketiga:

- SS : Sangat Setuju
- S : Setuju
- TS : Tidak Setuju
- STS : Sangat Tidak Setuju

Contoh :

Saya merasa tidak nyaman dikantor, karena suasana lingkungan di sekitar kantor yang tidak mendukung

SS                      S                      TS                      STS

- Jika Anda mengganti jawaban coretlah jawaban semula dengan dua garis mendatar dan Anda bisa mengganti sesuai dengan pilihan Anda.

SS                      S                      TS                      STS

### SKALA I

No.	Pernyataan	SS	S	J	TP
1	Saya terkadang minta tolong untuk mengisi daftar hadir	SS	S	J	TP
2	Saya datang ke kantor tepat waktu setiap hari	SS	S	J	TP
3	Saya tidak pernah ijin jika tidak masuk kerja	SS	S	J	TP
4	Saya datang ke kantor lebih awal	SS	S	J	TP
5	Saya terkadang mengabaikan jam kerja yang ditetapkan perusahaan.	SS	S	J	TP
6	Walaupun saya ada keperluan pagi hari, saya tetap berusaha datang tepat waktu	SS	S	J	TP
7	Saya menggunakan waktu kerja saya tidak secara efektif	SS	S	J	TP
8	Saya istirahat sesuai dengan jam istirahat yang ditentukan	SS	S	J	TP
9	Saya istirahat lebih lama dari waktu yang telah ditentukan	SS	S	J	TP
10	Waktu kerja yang ada saya gunakan seefisien mungkin untuk mengerjakan pekerjaan yang menjadi tugas saya	SS	S	J	TP
11	Saya menggunakan jam kerja untuk mengurus hal – hal yang bersifat pribadi	SS	S	J	TP
12	Saya bekerja sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	SS	S	J	TP
13	Saya malas-malasan dalam mengerjakan tugas yang diberikan atasan saya	SS	S	J	TP
14	Saya melakukan pekerjaan dengan baik sesuai yang diperintahkan oleh atasan saya	SS	S	J	TP
15	Saya enggan melaksanakan perintah yang diberikan oleh atasan saya	SS	S	J	TP
16	Bagi saya perintah atasan harus dijalankan walaupun kadang saya tidak suka	SS	S	J	TP
17	Saya tidak suka pada atasan saya yang suka memberi perintah	SS	S	J	TP
18	Saya mendapat pujian kalau mengerjakan semua perintah atasan	SS	S	J	TP
19	Jika waktu sudah mendesak, saya menyelesaikan tugas secepat mungkin tanpa memperhitungkan hasil	SS	S	J	TP

20	Saya jarang ditegur oleh atasan berkaitan dengan hasil pekerjaan	SS	S	J	TP
21	Saya malas dalam melaksanakan pekerjaan	SS	S	J	TP
22	Kualitas pekerjaan yang saya hasilkan sesuai dengan harapan pemimpin	SS	S	J	TP
23	Atasan terkadang mengkritik saya karena hasil pekerjaan saya kurang baik	SS	S	J	TP
24	Hasil kerja saya mendapat pujian dari atasan	SS	S	J	TP
25	Saya lebih senang mematuhi peraturan yang menguntungkan saya	SS	S	J	TP
26	Saya memakai pakaian seragam dengan rapi pada saat bekerja	SS	S	J	TP
27	Saya terkadang mengabaikan peraturan yang ada di kantor	SS	S	J	TP
28	Saya mentaati peraturan yang ada di kantor	SS	S	J	TP
29	Saya pulang lebih awal dari jadwal yang ditentukan oleh pihak kantor	SS	S	J	TP
30	Saya datang tepat waktu sesuai dengan peraturan yang berlaku	SS	S	J	TP
31	Saya tidak suka bekerja lembur	SS	S	J	TP
32	Saya bersemangat dalam menyelesaikan setiap pekerjaan yang saya hadapi	SS	S	J	TP
33	Saya lebih suka menyelesaikan pekerjaan di rumah	SS	S	J	TP
34	Saya lebih senang pulang terlambat daripada menunda pekerjaan	SS	S	J	TP
35	Bila mengalami kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan lebih baik saya tinggalkan	SS	S	J	TP
36	Saya senantiasa bekerja dengan semangat apapun jenis pekerjaan yang saya hadapi	SS	S	J	TP

## SKALA 2

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	Menurut saya, gaji yang saya terima kurang jika ada biaya yang tak terduga	SS	S	TS	STS
2.	Menurut pandangan saya, perusahaan sudah betul – betul memperhatikan gaji karyawan	SS	S	TS	STS
3.	Pihak kantor memberikan gaji tidak tepat waktu	SS	S	TS	STS
4.	Menurut saya, gaji pokok yang saya terima cukup memenuhi kebutuhan hidup sehari – hari.	SS	S	TS	STS
5.	Menurut saya tunjangan kesehatan yang diberikan perusahaan kurang memadai	SS	S	TS	STS
6.	Kebijakan perusahaan dalam pemberian tunjangan menurut saya sudah sangat baik	SS	S	TS	STS
7.	Perusahaan kurang memperhatikan tunjangan kesejahteraan keluarga.	SS	S	TS	STS
8.	Tunjangan masa kerja yang disesuaikan dengan kondisi pasar dapat menambah semangat kerja saya	SS	S	TS	STS
9.	Menurut saya, fasilitas telepon kantor kurang	SS	S	TS	STS
10.	Fasilitas kantor untuk menunjang pekerjaan sudah cukup lengkap.	SS	S	TS	STS
11.	Tidak semua karyawan bisa menggunakan fasilitas kantor yang tersedia.	SS	S	TS	STS
12.	Komputer yang disediakan pihak kantor dapat membantu pekerjaan saya	SS	S	TS	STS
13.	Saya memperkirakan Gaji yang saya terima tidak mencukupi jika biaya pendidikan semakin naik	SS	S	TS	STS
14.	Gaji yang saya terima sudah sesuai dengan pekerjaan yang saya jalani.	SS	S	TS	STS
15.	Saya merasa tidak bersemangat untuk bekerja, karena gaji yang saya terima kurang sesuai dengan jabatan saya.	SS	S	TS	STS
16.	Saya memperkirakan gaji yang diterima setiap bulan memiliki manfaat yang besar	SS	S	TS	STS
17.	Menurut perkiraan saya, tunjangan keluarga kurang memuaskan.	SS	S	TS	STS
18.	Tunjangan masa kerja yang saya terima sesuai dengan lamanya saya bekerja.	SS	S	TS	STS
19.	Menurut perkiraan saya, tunjangan masa kerja kurang dapat mengatasi kesulitan keuangan keluarga.	SS	S	TS	STS

20.	Tunjangan masa kerja yang saya peroleh sudah cukup untuk mensejahterakan keluarga.	SS	S	TS	STS
21.	Menurut perkiraan saya, fasilitas perusahaan terbatas.	SS	S	TS	STS
22.	Saya menafsirkan, perusahaan sudah cukup memperhatikan keadaan fasilitas kantor yang ada	SS	S	TS	STS
23.	Menurut perkiraan saya, komputer yang disediakan kurang banyak	SS	S	TS	STS
24.	Menurut perkiraan saya, semua karyawan bisa memanfaatkan komputer yang ada untuk bekerja.	SS	S	TS	STS
25.	Saya kecewa, perusahaan kurang bijak dalam pemberian gaji.	SS	S	TS	STS
26.	Gaji yang saya terima sudah cukup untuk memenuhi kesejahteraan keluarga.	SS	S	TS	STS
27.	Saya kecewa, jika gaji yang saya terima dipotong setiap bulannya	SS	S	TS	STS
28.	Saya senang, gaji saya cukup untuk memenuhi kebutuhan selama satu bulan.	SS	S	TS	STS
29.	Saya kecewa, tunjangan kesehatan keluarga sangat kurang.	SS	S	TS	STS
30.	Saya senang, tunjangan hari raya cukup untuk membeli kebutuhan hari raya.	SS	S	TS	STS
31.	Menurut penilaian saya, tunjangan pendidikan anak yang diterima kurang mencukupi	SS	S	TS	STS
32.	Saya senang karena pimpinan tempat saya bekerja memperhatikan tunjangan buat karyawan.	SS	S	TS	STS
33.	Saya bosan bila proses peminjaman mobil kantor terlalu rumit.	SS	S	TS	STS
34.	Saya puas dengan fasilitas kantor	SS	S	TS	STS
35.	Saya kecewa karena komputer kantor sering rusak	SS	S	TS	STS
36..	Saya merasa senang karena semua karyawan bisa menggunakan semua fasilitas kantor yang ada.	SS	S	TS	STS



### SKALA 3

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	Pemimpin saya kurang memiliki integritas yang tinggi	SS	S	TS	STS
2.	Pimpinan saya termasuk pimpinan yang cerdas	SS	S	TS	STS
3.	Pimpinan saya kurang kreatif	SS	S	TS	STS
4.	Pimpinan saya memiliki pengetahuan	SS	S	TS	STS
5.	Pimpinan saya adalah tipe orang yang tertutup	SS	S	TS	STS
6.	Pemimpin saya memiliki kepercayaan diri yang baik	SS	S	TS	STS
7.	Pimpinan saya termasuk orang yang pesimis	SS	S	TS	STS
8.	Pimpinan saya mampu mengendalikan diri	SS	S	TS	STS
9.	Pimpinan saya kurang dapat mengontrol anak buahnya	SS	S	TS	STS
10.	Pimpinan saya selalu memantau pekerjaan yang dikerjakan bawahan	SS	S	TS	STS
11.	Pimpinan saya acuh tak acuh dengan apa yang dikerjakan bawahannya	SS	S	TS	STS
12.	Pimpinan saya selalu melakukan evaluasi	SS	S	TS	STS
13.	Saya kecewa, pimpinan saya kurang inovatif	SS	S	TS	STS
14.	Saya senang pimpinan yang selalu terbuka terhadap hal baru	SS	S	TS	STS
15.	Saya kecewa dengan hasil kerja pemimpin saya	SS	S	TS	STS
16.	Saya senang pimpinan saya kreatif	SS	S	TS	STS
17.	Saya sedih, pimpinan saya memiliki kepribadian kurang baik	SS	S	TS	STS
18.	Saya senang, pemimpin saya mempunyai kepribadian yang hangat terhadap bawahan	SS	S	TS	STS
19.	Saya kecewa karena pemimpin saya sering mencampur adukkan masalah pribadi dengan kerjaan	SS	S	TS	STS
20.	Saya bangga, pimpinan saya orang yang jujur	SS	S	TS	STS
21.	Saya kecewa karena pimpinan saya kurang dapat mengarahkan bawahannya dalam melakukan setiap pekerjaan	SS	S	TS	STS

22.	Saya senang, pimpinan saya dalam melakukan evaluasi tidak pilih kasih	SS	S	TS	STS
23.	Saya kecewa karena pemimpin saya kurang bisa mengkoordinir dengan baik.	SS	S	TS	STS
24.	Saya senang pimpinan saya selalu memberikan kritik yang membangun	SS	S	TS	STS
25.	Pimpinan saya selalu mengakhiri penyelesaian masalah pada orang lain	SS	S	TS	STS
26.	Pimpinan saya mampu mengatasi setiap masalah yang muncul	SS	S	TS	STS
27.	Pimpinan saya kurang cepat mengambil keputusan dalam keadaan tertentu	SS	S	TS	STS
28.	Pimpinan saya mampu memberikan solusi atas pertanyaan yang muncul dari bawahan	SS	S	TS	STS
29.	Pimpinan saya kurang memiliki semangat yang tinggi	SS	S	TS	STS
30.	Pimpinan saya tidak mudah menyerah dalam bekerja	SS	S	TS	STS
31.	Pimpinan saya kurang mampu mengontrol emosi	SS	S	TS	STS
32.	Pimpinan saya mampu mengayomi bawahan	SS	S	TS	STS
33.	Pemimpin saya terkadang lupa melakukan evaluasi	SS	S	TS	STS
34.	Pemimpin saya ikut campur jika ada pekerjaan yang belum selesai	SS	S	TS	STS
35.	Pemimpin saya tidak pernah menegur jika ada karyawan yang melakukan pelanggaran	SS	S	TS	STS
36.	Pemimpin saya saya peduli terhadap hasil kerja karyawan	SS	S	TS	STS

**Tabel 4**  
**Sebaran Item Skala Disiplin Kerja**

Aspek	<i>Favourable</i>	<i>Unfavourable</i>	Jumlah
Kehadiran	2, 4, 6	1, 3, 5	6
Waktu kerja	8, 10, 12	7, 9, 11	6
Kepatuhan terhadap perintah	14, 16, 18	13, 15, 17	6
Produktivitas kerja	20, 22, 24	19, 21, 23	6
Kepatuhan terhadap peraturan	26, 28, 30	25, 27, 29	6
Menyelesaikan pekerjaan dengan semangat kerja yang baik	32, 34, 36	31, 33, 35	6
Jumlah	18	18	36

**Tabel 5**  
**Sebaran Item Persepsi terhadap Kompensasi**

Aspek	Gaji Pokok		Tunjangan Masa Kerja		Fasilitas Perusahaan		Jumlah
	F	UF	F	UF	F	UF	
Pandangan	2, 4	1,3	6,8	5,7,	10,12	9,11	12
Penafsiran	14,16	13,15	18,20	17,19	22,24	21,23	12
Penilaian	26,28	25,27	30,32	29,31	34,36	33,35	12
Jumlah	6	6	6	6	6	6	36

**Tabel 6**  
**Sebaran Item Sikap terhadap Kepemimpinan**

Aspek	Kecerdasan		Kepribadian		Kemampuan Mengawasi		Jumlah
	F	UF	F	UF	F	UF	
Kognitif	2,4	1,3	6,8	5,7	10,12	9,11	12
Afektif	14,16	13,15	18,20	17,19	22,24	21,23	12
Konatif	26,28	25,27	30,32	29,31	34,36	33,35	12
Jumlah	6	6	6	6	6	6	36



## Item Skala Disiplin Kerja

Aspek :

1. Kehadiran yaitu seseorang yang dijadwalkan untuk bekerja datang atau hadir pada waktunya tanpa alasan apapun.

Favourable:

- Saya datang ke kantor tepat waktu setiap hari
- Saya datang ke kantor lebih awal
- Walaupun saya ada keperluan pagi hari, saya tetap berusaha datang tepat waktu

Unfavourable :

- Saya terkadang minta tolong untuk mengisi daftar hadir
- Saya tidak pernah ijin jika tidak masuk kerja
- Saya terkadang mengabaikan jam kerja yang ditetapkan perusahaan.

2. Waktu kerja yaitu sebagai jangka waktu saat pekerja yang bersangkutan harus hadir untuk memulai pekerjaan dan ia dapat meninggalkan pekerjaan, dikurangi waktu istirahat antara permulaan dan akhir kerja, mencetak jam kerja pada hadir ( *check lock* ) merupakan sumber data untuk mengetahui tingkat disiplin waktu kerja karyawan

Favourable:

- Saya istirahat sesuai dengan jam istirahat yang ditentukan
- Waktu kerja yang ada saya gunakan seefisien mungkin untuk mengerjakan pekerjaan yang menjadi tugas saya
- Saya bekerja sesuai dengan waktu yang telah ditentukan

Unfavourable:

- Saya menggunakan waktu kerja saya tidak secara efektif
- Saya istirahat lebih lama dari waktu yang telah ditentukan
- Saya menggunakan jam kerja untuk mengurus hal – hal yang bersifat pribadi

3). Kepatuhan terhadap perintah yaitu kepatuhan yang terjadi jika seseorang melakukan apa yang dikatakan kepadanya.

Favourable:

- Saya melakukan pekerjaan dengan baik sesuai yang diperintahkan oleh atasan saya
- Bagi saya perintah atasan harus dijalankan walaupun kadang saya tidak suka

- Saya mendapat pujian kalau mengerjakan semua perintah atasan

Unfavourable:

- Saya malas-malasan dalam mengerjakan tugas yang diberikan atasan saya
- Saya enggan melaksanakan perintah yang diberikan oleh atasan saya
- Saya tidak suka pada atasan saya yang suka memberi perintah

4). Produktivitas kerja diartikan sebagai suatu layanan atasan terhadap kesesuaian antara layanan yang diberikan secara keseluruhan.

Favourable:

- Saya jarang ditegur oleh atasan berkaitan dengan hasil pekerjaan
- Kualitas pekerjaan yang saya hasilkan sesuai dengan harapan pemimpin
- Hasil kerja saya mendapat pujian dari atasan

Unfavourable:

- Jika waktu sudah mendesak, saya menyelesaikan tugas secepat mungkin tanpa memperhitungkan hasil
- Saya malas dalam melaksanakan pekerjaan
- Atasan terkadang mengkritik saya karena hasil pekerjaan saya kurang baik

5). Kepatuhan terhadap peraturan yaitu ketepatan dalam menggunakan pakaian dan peralatan sesuai dengan apa yang telah ditetapkan dan memeliharanya dengan baik.

Favourable:

- Saya memakai pakaian seragam dengan rapi pada saat bekerja
- Saya mentaati peraturan yang ada di kantor
- Saya datang tepat waktu sesuai dengan peraturan yang berlaku

Unfavourable

- Saya lebih senang mematuhi peraturan yang menguntungkan saya
- Saya terkadang mengabaikan peraturan yang ada di kantor
- Saya pulang lebih awal dari jadwal yang ditentukan oleh pihak kantor

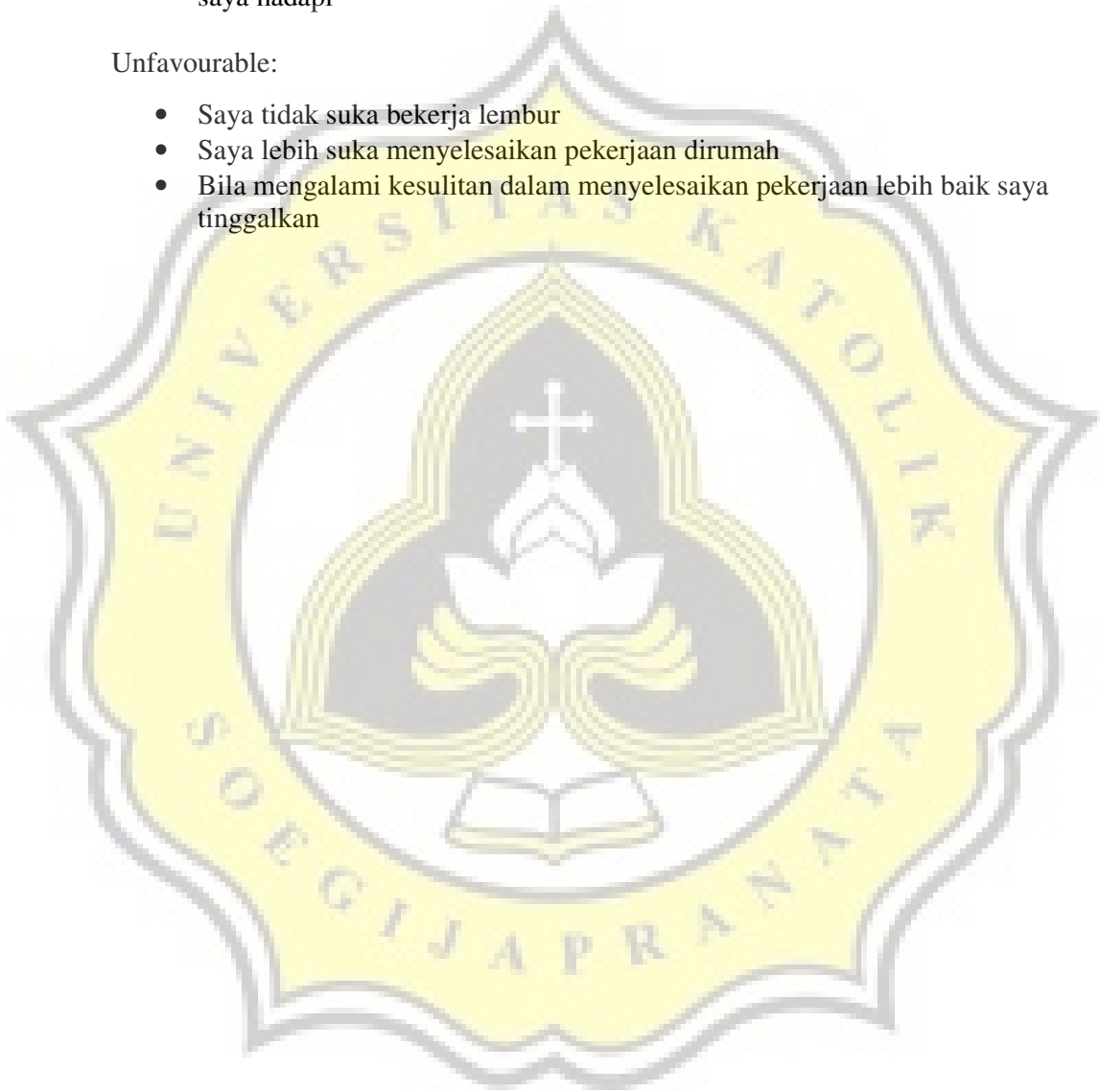
6). Menyelesaikan pekerjaan dengan semangat kerja yang baik, artinya menyelesaikan pekerjaan dengan sungguh – sungguh sehingga dapat selesai sesuai dengan kebijakan organisasi tersebut.

Favourable:

- Saya bersemangat dalam menyelesaikan setiap pekerjaan yang saya hadapi
- Saya lebih senang pulang terlambat daripada menunda pekerjaan
- Saya senantiasa bekerja dengan semangat apapun jenis pekerjaan yang saya hadapi

Unfavourable:

- Saya tidak suka bekerja lembur
- Saya lebih suka menyelesaikan pekerjaan dirumah
- Bila mengalami kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan lebih baik saya tinggalkan



## Item Persepsi terhadap Kompensasi

Aspek :

1) Pandangan yaitu cara seseorang dalam melihat memandang suatu situasi.

- a. Gaji Pokok yaitu seseorang dalam melihat atau memandang gaji yang diterima.

Favourable:

- Menurut pandangan saya, perusahaan sudah betul – betul memperhatikan gaji karyawan
- Menurut saya, gaji pokok yang saya terima cukup memenuhi kebutuhan hidup sehari – hari.

Unfavourable

- Menurut saya, gaji yang saya terima kurang jika ada biaya yang tak terduga
- Pihak kantor memberikan gaji tidak tepat waktu

- b. Tunjangan masa kerja yaitu seseorang dalam melihat atau memandang tunjangan yang diterima.

Favourable:

- Kebijakan perusahaan dalam pemberian tunjangan menurut saya sudah sangat baik
- Tunjangan masa kerja yang disesuaikan dengan kondisi pasar dapat menambah semangat kerja saya

Unfavorable:

- Menurut saya tunjangan kesehatan yang diberikan perusahaan kurang memadai
- Perusahaan kurang memperhatikan tunjangan kesejahteraan keluarga.

- c. Fasilitas perusahaan yaitu seseorang dalam melihat atau memandang fasilitas perusahaan yang diterima.

Favourable:

- Fasilitas kantor untuk menunjang pekerjaan sudah cukup lengkap.
- Komputer yang disediakan pihak kantor dapat membantu pekerjaan saya

Unfavourable:

- Menurut saya, fasilitas telepon kantor kurang
- Tidak semua karyawan bisa menggunakan fasilitas kantor yang tersedia.



2) Penafsiran yaitu proses memadukan kegiatan dalam memahami suatu fenomena dengan kegiatan mengungkapkan, menerangkan dan menterjemahkan menjadi sesuatu yang siap dikomunikasikan kepada orang lain

a. Gaji Pokok yaitu proses memadukan kegiatan dalam memahami suatu fenomena dengan kegiatan mengungkapkan, menerangkan dan menterjemahkan menjadi sesuatu yang siap dikomunikasikan kepada orang lain, hal ini yang dimaksud adalah gaji pokok yang diterima.

Favourable:

- Gaji yang saya terima sudah sesuai dengan pekerjaan yang saya jalani.
- Saya memperkirakan gaji yang diterima setiap bulan memiliki manfaat yang besar

Unfavourable:

- Saya memperkirakan Gaji yang saya terima tidak mencukupi jika biaya pendidikan semakin naik
- Saya merasa tidak bersemangat untuk bekerja, karena gaji yang saya terima kurang sesuai dengan jabatan saya.

b. Tunjangan masa kerja yaitu proses memadukan kegiatan dalam memahami suatu fenomena dengan kegiatan mengungkapkan, menerangkan dan menterjemahkan menjadi sesuatu yang siap dikomunikasikan kepada orang lain, hal ini yang dimaksud adalah tunjangan masa yang diterima.

Favourable:

- Tunjangan masa kerja yang saya terima sesuai dengan lamanya saya bekerja.
- Tunjangan masa kerja yang saya peroleh sudah cukup untuk mensejahterakan keluarga.

Unfavourable:

- Menurut perkiraan saya, tunjangan keluarga kurang memuaskan.
- Menurut perkiraan saya, tunjangan masa kerja kurang dapat mengatasi kesulitan keuangan keluarga.

c. Fasilitas perusahaan yaitu proses memadukan kegiatan dalam memahami suatu fenomena dengan kegiatan mengungkapkan, menerangkan dan menterjemahkan menjadi sesuatu yang siap dikomunikasikan kepada orang lain, hal ini yang dimaksud adalah fasilitas yang diterima.

Favourable:

- Saya menafsirkan, perusahaan sudah cukup memperhatikan keadaan fasilitas kantor yang ada
- Menurut perkiraan saya, semua karyawan bisa memanfaatkan komputer yang ada untuk bekerja.

Unfavourable

- Menurut perkiraan saya, fasilitas perusahaan terbatas.
- Menurut perkiraan saya, komputer yang disediakan kurang banyak

3) Penilaian yaitu penggambaran peristiwa – peristiwa persepsi yang dipengaruhi oleh motif tingkah laku sesaat yang terorganisir terhadap kompensasi yang diterima oleh karyawan.

a. Gaji Pokok yaitu penggambaran peristiwa – peristiwa persepsi yang dipengaruhi oleh motif tingkah laku sesaat yang terorganisir terhadap kompensasi yang diterima oleh karyawan baik dalam hal gaji yang diterima.

Favourable:

- Gaji yang saya terima sudah cukup untuk memenuhi kesejahteraan keluarga.
- Saya senang, gaji saya cukup untuk memenuhi kebutuhan selama satu bulan.

Unfavourable:

- Saya kecewa, perusahaan kurang bijak dalam pemberian gaji.
- Saya kecewa, jika gaji yang saya terima dipotong setiap bulannya

b. Tunjangan masa kerja yaitu penggambaran peristiwa peristiwa – peristiwa persepsi yang dipengaruhi oleh motif tingkah laku sesaat yang terorganisir terhadap kompensasi yang diterima oleh karyawan baik dalam hal tunjangan yang diterima.

Favourable:

- Saya senang, tunjangan hari raya cukup untuk membeli kebutuhan hari raya.
- Saya senang karena pimpinan tempat saya bekerja memperhatikan tunjangan buat karyawan.

Unfavourable:

- Saya kecewa, tunjangan kesehatan keluarga sangat kurang.
- Menurut penilaian saya, tunjangan pendidikan anak yang diterima kurang mencukupi

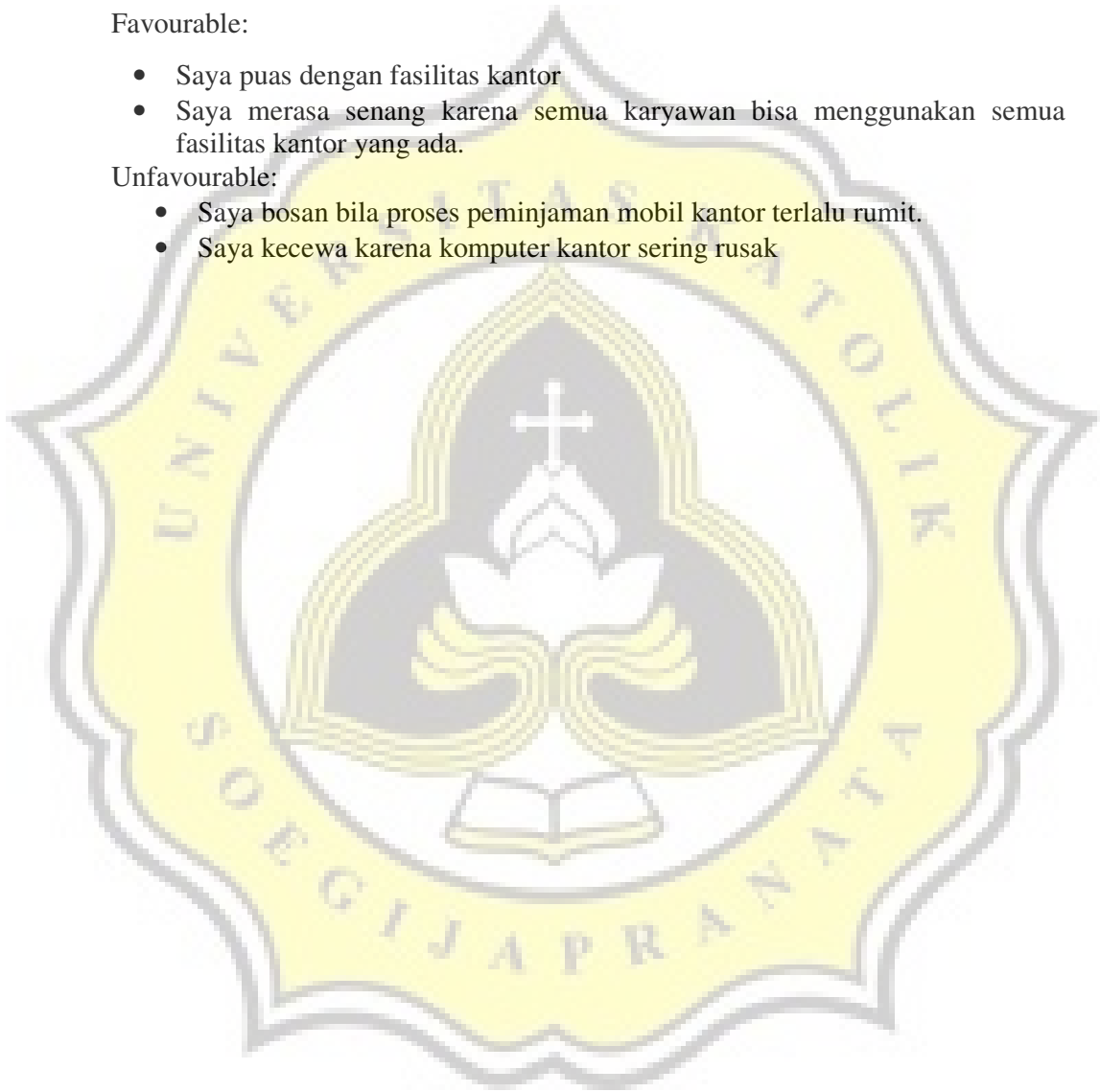
- c. Fasilitas yang diterima yaitu penggambaran peristiwa peristiwa – peristiwa persepsi yang dipengaruhi oleh motif tingkah laku sesaat yang terorganisir terhadap kompensasi yang diterima oleh karyawan baik dalam hal fasilitas yang diterima.

Favourable:

- Saya puas dengan fasilitas kantor
- Saya merasa senang karena semua karyawan bisa menggunakan semua fasilitas kantor yang ada.

Unfavourable:

- Saya bosan bila proses peminjaman mobil kantor terlalu rumit.
- Saya kecewa karena komputer kantor sering rusak



## Item Sikap terhadap Kepemimpinan Pemimpin

Aspek:

1. Kognitif yaitu komponen yang berkaitan dengan pengetahuan, pandangan, keyakinan yaitu hal – hal yang berhubungan dengan bagaimana orang mempersepsi terhadap obyek sikap.

a. Kecerdasan yaitu pengetahuan, pandangan, keyakinan yaitu hal – hal yang berhubungan dengan kecerdasan yang dimiliki pemimpin.

Favourable:

- Pimpinan saya termasuk pimpinan yang cerdas
- Pimpinan saya memiliki pengetahuan

Unfavourable:

- Pemimpin saya kurang memiliki integritas yang tinggi
- Pimpinan saya kurang kreatif

b. Kepribadian yaitu pengetahuan, pandangan, keyakinan yaitu hal – hal yang berhubungan dengan kepribadian yang dimiliki pemimpin.

Favourable:

- Pemimpin saya memiliki kepercayaan diri yang baik
- Pimpinan saya mampu mengendalikan diri

Unfavourable :

- Pimpinan saya adalah tipe orang yang tertutup
- Pimpinan saya termasuk orang yang pesimis

c. Kemampuan Mengawasi yaitu pengetahuan, pandangan, keyakinan yaitu hal – hal yang berhubungan dengan kemampuan mengawasi yang dimiliki pemimpin.

Favourable:

- Pimpinan saya selalu memantau pekerjaan yang dikerjakan bawahan
- Pimpinan saya selalu melakukan evaluasi

Unfavourable:

- Pimpinan saya kurang dapat mengontrol anak buahnya
- Pimpinan saya acuh tak acuh dengan apa yang dikerjakan bawahannya

2) Afeksi Yaitu komponen yang berhubungan dengan rasa senang atau tidak senang terhadap obyek sikap. Rasa senang merupakan hal yang positif, sedangkan

rasa tidak senang merupakan hal yang negatif. Komponen ini menunjukkan arah sikap yaitu positif dan negatif.

- a. Kecerdasan yaitu komponen yang berhubungan dengan rasa senang atau tidak senang terhadap obyek sikap yang dimaksud disini adalah kecerdasan yang dimiliki pemimpin.

Favourable:

- Saya senang pimpinan yang selalu terbuka terhadap hal baru
- Saya senang pimpinan saya kreatif

Unfavourable:

- Saya kecewa, pimpinan saya kurang inovatif
- Saya kecewa dengan hasil kerja pemimpin saya

- b. Kepribadian yaitu komponen yang berhubungan dengan rasa senang atau tidak senang terhadap obyek sikap yang dimaksud disini adalah kepribadian yang dimiliki pemimpin.

Favourable:

- Saya senang, pemimpin saya mempunyai kepribadian yang hangat terhadap bawahan
- Saya bangga, pimpinan saya orang yang jujur

Unfavourable:

- Saya sedih, pimpinan saya memiliki kepribadian kurang baik
- Saya kecewa karena pemimpin saya sering mencampur adukkan masalah pribadi dengan kerjaan

- c. Kemampuan mengawasi yaitu komponen yang berhubungan dengan rasa senang atau tidak senang terhadap obyek sikap yang dimaksud disini adalah kemampuan mengawasi yang dimiliki pemimpin.

Favourable:

- Saya senang, pimpinan saya dalam melakukan evaluasi tidak pilih kasih
- Saya senang pimpinan saya selalu memberikan kritik yang membangun

Unfavourable:

- Saya kecewa karena pimpinan saya kurang dapat mengarahkan bawahannya dalam melakukan setiap pekerjaan
- Saya kecewa karena pemimpin saya kurang bisa mengkoordinir dengan baik.

3) Konatif Yaitu komponen yang berhubungan dengan kecenderungan bertindak terhadap obyek sikap. Komponen ini menunjukkan intensitas sikap yaitu menunjukkan besar kecilnya kecenderungan bertindak atau berperilaku seseorang terhadap obyek sikap.

- a. Kecerdasan yaitu komponen yang berhubungan dengan kecenderungan bertindak terhadap kecerdasan yang dimiliki pemimpin.

Favourable:

- Pimpinan saya mampu mengatasi setiap masalah yang muncul
- Pimpinan saya mampu memberikan solusi atas pertanyaan yang muncul dari bawahan

Unfavourable:

- Pimpinan saya selalu mengakhiri penyelesaian masalah pada orang lain
- Pimpinan saya kurang cepat mengambil keputusan dalam keadaan tertentu

- b. Kepribadian yaitu komponen yang berhubungan dengan kecenderungan bertindak terhadap kepribadian pemimpin.

Favourable:

- Pimpinan saya tidak mudah menyerah dalam bekerja
- Pimpinan saya mampu mengayomi bawahan

Unfavourable:

- Pimpinan saya kurang memiliki semangat yang tinggi
- Pimpinan saya kurang mampu mengontrol emosi

- c. Kemampuan mengawasi yaitu komponen yang berhubungan dengan kecenderungan bertindak terhadap kemampuan mengawasi yang dimiliki pemimpin.

Favourable:

- Pemimpin saya ikut campur jika ada pekerjaan yang belum selesai
- Pemimpin saya peduli terhadap hasil kerja karyawan

Unfavourable:

- Pemimpin saya terkadang lupa melakukan evaluasi
- Pemimpin saya tidak pernah menegur jika ada karyawan yang melakukan pelanggaran